

Na základe § 6 ods.8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vyvesené dňa..... a zvesené dňa.....

## **Mesto Čadca**

vydáva na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu

### **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Čadca O poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta 101/2009**

#### **Článok 1 Predmet nariadenia**

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je :
  - vymedzenie okruhu subjektov,
  - stanovenie postupu pri poskytovaní dotácie.

#### **Článok 2 Vymedzenie okruhu subjektov na poskytnutie dotácií**

- 1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie :
  - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ), ktorých zakladateľom je mesto **a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta;**
  - b) právnickej osobe (ďalej len „žiadateľ“), neuvedenej v písm. a), fyzickej osobe - podnikateľ („žiadateľ“), **ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.**
- 2) Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté len na podporu:
  - a) všeobecne prospešných služieb ustanovených § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zmien a noviel .

Všeobecné prospešné služby sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba rozvoj, ochrana , obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- výskum, vývoj , vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania , správy , údržby a obnovy bytového fondu.

b) verejnoprospešného účelu ustanoveného §2 ods.3 zákona č.34/2002 Z.z. o nadáciách zmene občianskeho zákona v znení neskorších predpisov.

Verejnoprospešný účel je najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia ,
- zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže ,
- rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
- plnenie individuálne humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

c) na podporu podnikania a zamestnanosti.

Dotácia sa nesmie poskytnúť na činnosť politických strán alebo politických hnutí.

### **Článok 3** **Podmienky poskytovania dotácií**

1) Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č.1), podanej Mestu Čadca do podateľne Mestského úradu Čadca, ktorú je potrebné doručiť:

- a) do 15. novembra bežného roka, ak majú byť poskytnuté v rámci rozpočtu na nasledujúci rok,
- b) vo výnimočných prípadoch aj počas príslušného rozpočtového roka.

2) Žiadosť obsahuje:

- a) presné označenie subjektu, ktorý žiada finančné prostriedky s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv,
- b) bankové spojenie a číslo účtu,
- c) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie,
- d) požadovanú výšku finančných prostriedkov,
- e) účel, na ktorý sa príspevok žiada,
- f) prípadnú formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť, ocenenie, dary, atď.),
- g) termín realizácie a odôvodnenie potreby príspevku.

Na požiadanie je potrebné k žiadosti priložiť aj doklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti.

K žiadosti žiadateľ doloží doklad:

- a) fyzická osoba - podnikateľ: kópia živnostenského listu,
- b) právnická osoba: kópia výpisu z Obchodného registra, kópia dokladu o registrácii z príslušného registra.

- 3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči mestu (príloha č.2).
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi mestom a prijímateľom dotácie, ktorá bude uzatvorená do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti.  
Zmluva okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať:  
výšku dotácie, účel použitia, ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu, sankcie za neoprávnené použitie poskytnutých prostriedkov.
- 7) Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka a to v rozsahu a na účely stanovené v zmluve.
- 8) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
  - a) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.

#### **Článok 4 Schvaľovanie dotácií**

- 1) O poskytnutí dotácie rozhoduje a schvaľuje:
  - a) mestské zastupiteľstvo na základe doporučení mestskej rady,
  - b) vo výnimočných prípadoch môže primátor mesta schváliť dotáciu do výšky 300 € (9037,80 Sk) na jeden projekt v príslušnom kalendárnom roku, maximálne do výšky 3 300 €/rok ( 99 415, 80 Sk),
  - c) tomu istému žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu jeden krát ročne.

#### **Článok 5 Vyúčtovanie dotácií**

- 1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr do 15. 12. bežného roka (príloha č. 3).
- 2) K vyúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
- 3) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet Mesta Čadca, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 15. 12. bežného roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
- 4) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je

potrebné zaslať mestu, ktoré vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom mesta.

## **Článok 6 Kontrola**

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonávať mestské zastupiteľstvo a hlavný kontrolór. Zamestnanci MsÚ vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia primátora mesta.

## **Článok 7 Záverečné ustanovenia**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Čadci dňa 27.11.2009 pod č.170/2009.
- 2) Na povinnosti podľa zákona SNR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a noviel a skutočnosti, ktoré nastali do účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia, sa od 01.01.2010 vzťahujú ustanovenia doterajších Všeobecne záväzných nariadení upravujúcich poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2010

Peňažné hodnoty vo všeobecnom záväznom nariadení sú prepočítané konverzným kurzom  
1 EUR = 30.1260 SKK

Bc. Ing. Jozef V r a ž e l  
primátor mesta

**Ž i a d o s ť****o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Čadca**

<b>A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa :		
2. Sídlo (adresa) , PSČ:		
3. Okres:		
4. Kraj:		
5. Tel.:	fax:	e-mail:
6. IČO žiadateľa:		DIČ:
7. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
- :		
- telefón:		
8. Právna forma organizácie žiadateľa :		
9. Bankové spojenie:		pobočka:
10. Číslo účtu:		kód banky:
<b>B. ÚDAJE O AKCII :</b>		
1. Názov akcie):		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):		
3. Požadovaná výška dotácie v €:		
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v €:		

5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu :			
6. Spôsob účasti mesta na akcii :			
<input type="checkbox"/> spoluorganizátor	<input type="checkbox"/> čestný hosť	<input type="checkbox"/> iné .....	
<input type="checkbox"/> záštita			
7. Použitie dotácie na úhradu (uviesť výdavky) :			
8. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:			
9. Dotácie pridelené žiadateľovi za posledné 3 roky:			
Rok	Poskytnutá dotácia od Mesta Čadca	Celkový rozpočet akcie	Poznámka

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.**

**Prílohy** (podľa podmienok uvedených vo VZN).

**V** ..... **dňa** .....

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa , oprávneného konať  
v zastúpení žiadateľa

## MESTO ČADCA

### Čestné prehlásenie žiadateľa

Dolepodpísaný meno.....priezvisko.....dátum narodenia.....  
bytom .....

čestne prehlasujem, že žiadateľ .....

- má vysporiadané záväzky voči Mestu Čadca,
- nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní.

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Čadca za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa .....

.....  
pečiatka a podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu

Poskytovateľ: .....  
 Žiadateľ: ..... Zastúpený.....  
 Názov  
 organizácia:.....Sídlo.....  
 IČO..... DIČ.....

**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku .....  
 z rozpočtu Mesta Čadca**

Názov projektu ( účel  
 využitia).....  
 .....

Dátum prijatia dotácie	Suma poskytnutej dotácie €	Názov položky	Číslo doklad k platbe (Fa VPD*)	Suma použitých prostriedkov z dotácie €
<b>S P O L U</b>				

Poznámka:

Vypracoval:

Dátum:

Tel. č.:

\* VDP – výdavkový pokladničný doklad

FD- faktúra

pečiatka žiadateľa :