

Mesto Čadca na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2 a ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2017

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Mesta Čadca

Časť I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Čadca. Mesto poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok.

Článok 2 OKRUH SUBJEKTOV A ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

I. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Mesto Čadca, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

(ďalej len ako „žadateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Mesto môže poskytovať dotácie na:

A) podporu všeobecne prospešných služieb, ktorými sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

B) verejnoprospešný účel, ktorým sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a/ alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

C) podporu podnikania a zamestnanosti, ktorou sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- súčinnosť mesta Čadca s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Čadci pri využívaní nezamestnaných na verejnoprospešné a aktivačné práce.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Celkový objem finančných prostriedkov (dotácií) pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 300 Eur vrátane schvaľuje primátor mesta po prerokovaní a odporučení príslušnou komisiou mestského zastupiteľstva. Dotáciu vyššiu ako 300 Eur schvaľuje mestské zastupiteľstvo Mesta Čadca.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1).
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- a) účel, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka (v zmysle článku 2 tohto nariadenia),
- b) presné označenie žiadateľa:
- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko (obchodné meno), miesto podnikania, fotokópiu živnostenského listu, resp. doklad o inom oprávnení na podnikanie, tel. kontakt, email a korešpondenčnú adresu,
 - u právnickej osoby: obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, fotokópia výpisu z obchodného registra, resp. fotokópia výpisu z príslušného registra v prípade inej právnej formy; stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa, tel. kontakt, email a korešpondenčnú adresu,
- c) bankové spojenie žiadateľa,
- d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre mesto,
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f) čestné vyhlásenie, že:
1. žiadateľ nemá daňové nedoplatky voči mestu a má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom mesta,
 2. voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 3. nie je voči žiadateľovi evidovaný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov^{1/},
- g) výpis z registra trestov, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, nie starší ako 3 mesiace (predkladá iba právnická osoba),
- h) požadovanú výšku dotácie od mesta.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú Mestskému úradu v Čadci (MsÚ) do 15. novembra bežného roku na budúci kalendárny rok.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta do výšky schválenej mestským zastupiteľstvom v danom roku na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý splní všetky podmienky uvedené v čl. 4 bod 2/ písm. a) až h) tohto nariadenia.

7. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta rozhoduje štatutár mesta.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia schválená (príloha č.3).

10. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky z rozpočtu mesta a neboli použité, táto osoba je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet mesta IBAN: SK93 5600 0000 0002 0271 9005.

11. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.^{2/}

12. Dotácie sa neposkytujú na financovanie alkoholických nápojov, tabakových výrobkov, na nákup darov a suvenírov, na odmeny funkcionárov s výnimkou cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb a na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov a refundáciu výdavkoch uhradených v predchádzajúcom období.

13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi Mestom Čadca zastúpeným primátorom mesta a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Zmluva musí obsahovať:

- a) označenie zmluvných strán
- b) výšku schválenej dotácie,
- c) účel použitia dotácie,
- d) termín realizácie,
- e) právo Mesta Čadca vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu mestu a uhradiť sankciu podľa osobitného predpisu^{4/} v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
- g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- h) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

3. Na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta vykoná MsÚ prevod stanovenej finančnej čiastky, prípadne jej časti, na účet žiadateľa.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzujú odborné komisie mestského zastupiteľstva zriadené uznesením na príslušné volebné obdobie:

- komisia kultúry,
- komisia mládeže a športu,
- komisia sociálna, zdravotná a bytová a
- komisia životného prostredia a odpadového hospodárstva.

2. Komisie žiadosti posúdia na svojom najbližšom zasadnutí po schválení rozpočtu mesta, v ktorom bude vyčlenený objem finančných prostriedkov na dotácie, a predložia svoje odporúčenie mestskej rade a primátorovi mesta.

Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

a) oblasť kultúry :

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia mesta formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v meste,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,

b) oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží na území mesta,
- reprezentácia mesta,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti,

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mesta, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva:

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,

e) oblasť humanitnej, sociálnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území mesta a v prospech občanov mesta,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v meste:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia komunálnych odpadov na území mesta a jeho triedenia,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia),
- zabezpečenie ochrany prírody (podpora rozvoja včelárstva, záhradkárstva a samostatne hospodáriacich roľníkov).

Článok 8 KONTROLNÁ ČINNOSŤ

1. Kontrolu dodržiavania podmienok tohto VZN vykonávajú:
 - a) Mesto Čadca - oddelenie školstva, kultúry, mládeže a športu
 - b) hlavný kontrolór Mesta Čadca

Časť III. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ruší sa VZN Mesta Čadca č. 101/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Čadca vrátane jeho Dodatku č. 1
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 1/2017 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva Mesta Čadca dňa 25. 05. 2017 uznesením č. 33/2017 s účinnosťou od 09. 06. 2017.

Pozn.: 1/ zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (Daňový poriadok) v znení neskorších predpisov,
2/ § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

Prílohy:

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

*Ing. Milan G u r a
primátor mesta*

VZORY PÍSOMNOSTÍ – DOTÁCIE

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

MESTO ČADCA

MESTSKÝ ÚRAD v Čadci

Adresa: Námestie slobody 30, 0221 01 Čadca

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA ČADCA**Oblasť** (podčiarknite):Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

- Žiadateľ – názov, obchodné meno - (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
- Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
- Korešpondenčná adresa žiadateľa:	
- Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
- IBAN:	
- IČO:	
- DIČ:	
- Tel., fax, e-mail: - Webová stránka:	

- Názov akcie/podujatia:	
- Termín a miesto konania:	
- Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
- Prípadná forma účasti mesta: *	
- Spôsob propagácie mesta:	
- Požadovaná celková výška dotácie	
- od mesta v EUR:	
- Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Poskytnutá dotácia od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Mesto poskytuje dotácie zo svojho rozpočtu na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Čadca č. 1/2017.

O dotáciu z rozpočtu mesta môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo, prevádzku alebo miesto podnikania na území mesta, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Od 1.7.2016:

Čl. 4 ods. 2 písm. g)

- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ,
- predložením výpisu z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

Povinné prílohy k žiadosti (napr.):

1./doklad preukazujúci, že žiadateľ je tou právnickou osobou, ktorá žiada (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

3./ doklad o pridelení IČO

Ďalej je potrebné doložiť k žiadosti:

- Stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).
- Odôvodnenie žiadosti
- Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto.

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Čadca v roku
2017

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

MESTO Čadca

Adresa: Námestie slobody 30, 022 01 ČADCA

Zastúpené primátorom

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „mesto“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2017, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Mesto Čadca v zmysle uznesenia MZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“
(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu na základe tejto zmluvy.

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta.

3. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 10. 12. príslušného roku.

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15. 12. príslušného roku.

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta, najneskôr do 31. 12. príslušného roku.

V. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....

4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená:

V dňa

Za mesto /obec

.....

V dňa

Za príjemcu

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Čadca

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
<ul style="list-style-type: none"> • Výška dotácie poskytnutej mestom Čadca 	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
- Vlastné príjmy	-
- Dotácia od mesta	-
- Sponzorské a iné	-
-	-
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
 por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za mesto:, meno..... podpis
.....

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: