

# Štatút Mesta Čadca

Mestské zastupiteľstvo v Čadci na základe § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**schvaľuje**

## Štatút Mesta Čadca

### Prvá časť

#### § 1

##### Úvodné ustanovenia

1. Štatút Mesta Čadca upravuje postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce; rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a cien primátora.
2. Štatút Mesta Čadca je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

#### § 2

##### Postavenie Mesta Čadca

1. Mesto Čadca (ďalej len „mesto“) je samostatný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Územie mesta Čadca tvoria dve katastrálne územia Čadca a Horelica. Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
2. Mesto je právnická osoba, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
3. Mesto má právo na vlastné symboly.
4. Ukladať mestu povinnosti a obmedzenia možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

#### § 3

##### Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta je občan, ktorý je v meste prihlásený na trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené predovšetkým v ust. § 3 ods. 2, 3 zákona č. 369/1990

Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta orgánmi mesta, miestnym referendom a zhromaždením obyvateľov mesta.

3. Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto je v meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolený a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

#### **§ 4**

#### **Samospráva mesta**

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré mu ako samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
  - a) orgánov mesta
  - b) miestnym referendom
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta
3. Mesto je povinné pri plnení úloh samosprávy spolupracovať s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.
4. Vo veciach územnej samosprávy mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia („nariadenia“). Nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej Republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Mesto vo veciach územnej samosprávy:

a) ustanoví nariadením

- názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny,
- pravidlá na udržiavanie čistoty v meste a ochranu verejnej zelene,
- pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb,
- podrobnosti o organizácii miestneho referenda,
- činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste
- ďalšie podrobnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,

b) môže ustanoviť nariadením iné podrobnosti ako v písmene a)

5. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

6. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v § 4 zákon č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

## **Druhá časť**

### **Majetok mesta**

#### **§ 5**

1. Majetok mesta tvoria veci vo vlastníctve mesta a všetky majetkové práva mesta.
2. Majetok mesta sa používa najmä :
  - pre verejné účely,
  - na podnikateľskú činnosť,
  - na výkon samosprávy mesta,
3. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
4. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou – najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.
5. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.
6. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Čadci v súlade s platnou právnou úpravou.
7. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
8. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov, Zásady hospodárenia s majetkom mesta Čadca.

#### **§ 6**

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a organizácie s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať. Orgány mesta a organizácie sú povinné najmä:
  - udržiavať a užívať majetok,
  - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou,
3. V majetkových veciach (majetkovoprávnych záležitostiach) mesta koná v jeho mene primátor mesta.

## § 7

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj iné právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.
2. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou. Pritom musí dbať na to, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

## **Tretia časť** **Financovanie a rozpočet mesta**

### § 8

#### **Financovanie**

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.
2. Mesto môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), prípadne s inými právnickými a fyzickými osobami. Mesto môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov mesta, prípadne tých, kde mesto má majetkový alebo iný vklad.
3. Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

### § 9

#### **Rozpočet**

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta je zostavovaný na obdobie troch rozpočtových rokov, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje zmeny rozpočtu počas rozpočtového roka, kontroluje jeho čerpanie, schvaľuje záverečný účet mesta a môže splnomocniť primátora mesta vykonávaním nevyhnutných zmien rozpočtu.

2. Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva a na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, pričom ustanovenia § 6 ods. 4 až 7 zákona č. 369/1990 Zb. platia rovnako. To isté sa týka záverečného účtu mesta, ako aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
3. Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátu, k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim v meste vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zo všeobecne záväzných nariadení. Ďalej rozpočet obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Konkrétne vymedzenie príjmov a výdavkov obsahuje zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta, alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorm. Pri overení účtovnej závierky audítor overuje tiež hospodárenie podľa rozpočtu v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

## **§ 10**

### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom. Ak návrh rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený mestskému zastupiteľstvu do 31. decembra bežného roka, bude mesto hospodáriť podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.
3. Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória stanoví mestské zastupiteľstvo uznesením.

## **Štvrtá časť**

### **Orgány mesta**

#### **§ 11**

#### **Základné ustanovenia**

1. Orgánmi mesta sú :
  - a) mestské zastupiteľstvo
  - b) primátor mesta (ďalej len „primátor“)
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú:
  - a) mestská rada
  - b) komisie mestského zastupiteľstva
  - c) mestská polícia
  - d) dobrovoľný hasičský zbor

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

3. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

#### **§ 12**

#### **Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestské zastupiteľstvo v Čadci je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.
2. Mestské zastupiteľstvo v Čadci má 25 poslancov.
3. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

#### **§ 13**

#### **Úlohy mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu

- a o prevzatí ručiteľského záväzku, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
  - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
  - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
  - i) určiť plat primátora podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
  - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
  - l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
  - n) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
  - o) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
  - p) schvaľovať aukčný predaj vecí,
  - q) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
  - r) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - s) vydávať súhlas s pričlenením mesta podľa § 2aa ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb.,
3. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Čadci.

## § 14

### Primátor mesta

1. Predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob volieb primátora mesta upravuje osobitný zákon.

2. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
3. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou
  - a) poslanca,
  - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený; to neplatí, ak zamestnanec mesta je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie primátora mesta,
  - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
  - d) predsedu samosprávneho kraja,
  - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
  - f) podľa osobitného zákona / napr. zák. č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch /
4. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor mesta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
5. Primátor najmä:
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení neustanovuje inak a podpisuje ich uznesenia,
  - b) vykonáva mestskú správu,
  - c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - d) rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
  - e) uschováva mestskú pečať, erb mesta a mestskú vlajku a používa mestské insígnie,
  - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta schválené mestským zastupiteľstvom,
  - g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského zastupiteľstva,
6. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.
7. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa ods. 5 tohto ustanovenia pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor mesta nemôže pozastaviť.
8. Ustanovenie odseku 4 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.

## § 15 Zástupca primátora

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupcom primátora môže byť len poslanec. Primátor mesta môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor mesta odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
2. Ak je v meste zriadená mestská rada, zástupca primátora je jej členom.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení
4. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c) až i) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora, ak sú poverení zastupovaním dvaja zástupcovia primátora, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
5. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku 4 tohto ustanovenia, patrí plat podľa osobitného zákona.

## § 16

### Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a ak zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu mestského zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca, primátora, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitných zákonov.
3. Hlavný kontrolór najmä:
  - a) vykonáva kontrolnú činnosť
    - zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov finančných operácií mesta, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi

- b) kontrolnej činnosti podľa zák. č. 369/1990 Zb o obecnom zriadení podlieha:
  - mestský úrad
  - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
  - právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta ponechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúceho sa tohto majetku
  - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitných predpisov v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami
  
- c) Kontrolná činnosť sa nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy mesto rozhoduje o právach, právom chránených záujmov alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb.
  
- d) predkladá:
  - správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na najbližšom zasadnutí
  - mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka
  - mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
  
- e) vypracúva odborné stanoviská:
  - k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
  
- f) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov EÚ

4. Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.
5. Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti, vedie evidenciu sťažností podľa zák. č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach; vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.
6. Hlavného kontrolóra do funkcie volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
7. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu.
8. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
9. Hlavný kontrolór je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo, alebo primátor mesta, ak vec neznesie odklad a plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom, je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi mesta.

## **§ 17**

### **Mestská rada**

1. Mestská rada je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie, ktoré ju môže odvolať, príp. aj niektorého z jej členov. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov, t.j. 8 poslancov
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.
4. Mestská rada najmä:
  - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,
  - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
  - c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
  - d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy MsZ alebo primátorovi,
  - e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
  - f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov a činností,
  - g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
  - h) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
  - i) plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva.
5. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

## **§ 18**

### **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Komisie mestského ( ďalej len „komisie“ ) zriaďuje v súlade s § 10 ods. 2 a § 15 zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení mestské zastupiteľstvo ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2. Pokiaľ nie je príslušným rozhodnutím mestského zastupiteľstva stanovená iná pôsobnosť ( ad hoc) platí, že úlohou komisie je na zverenom úseku záujmov a potrieb mesta:
  - sledovať skutočnú úroveň uspokojenia potrieb a záujmov mesta a jeho občanov,
  - z analýzy zisteného stavu vytyčovať reálne a odborné zdôvodnené zámery pre rozvoj mesta v danej oblasti,
  - predkladať výsledky svojej práce kompetentným orgánom a organizáciám mesta ako podnety na zlepšenie stavu v sledovanej oblasti,
  - kontrolovať vo zverejnenej oblasti plnenie všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta,
  - formulovať v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta, prípadne k postupu mestského úradu alebo iného kompetentného orgánu,
3. Pokiaľ formy práce nevyplývajú z rozhodnutia mestského zastupiteľstva ( napr. predloženie odborného posudku) platí, že o formách práce rozhoduje komisia s ohľadom na optimálne splnenie zverených úloh,
4. Členstvo v komisiách stanovuje mestské zastupiteľstvo,
5. Vzhľadom na potrebnú kontinuitu s činnosťou mestského zastupiteľstva a mestského úradu sa ustanovuje, že predsedom komisie je poslanec mestského zastupiteľstva a jej sekretárom je zamestnanec Mesta Čadca s miestom výkonu práce mestský úrad. Predseda komisie zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za plnenie úloh komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou, a pod.), predkladá v mene komisie stanoviská, správy, informácie a pod.. Sekretár komisie zabezpečuje administratívnu stránku činnosti komisie, najmä stručne a prehľadne zaznamenanie práce komisie a jej výsledkov v zápisniciach a uzneseniach zo zasadnutí, spracovanie posudkov a iných výsledných materiálov a pod.
6. Mestské zastupiteľstvo v Čadci zriaďuje najmä tieto stále komisie:
  - a) Komisia finančná
  - b) Komisia podnikateľskej činnosti, obchodu a mestských podnikov
  - c) Komisia výstavby, územného plánovania a investičných činností
  - d) Komisia dopravy a správy mestských komunikácií
  - e) Komisia životného prostredia a odpadového hospodárstva
  - f) Komisia školstva
  - g) Komisia mládeže a športu
  - h) Komisia sociálna, zdravotná a bytová
  - i) Komisia pre prevenciu protispoločenskej činnosti
  - j) Komisia kultúry
  - k) Komisia cestovného ruchu a medzinárodných vzťahov
  - l) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií verejných funkcionárov
7. Podľa potreby môže mestské zastupiteľstvo zriaďiť aj ďalšie komisie.
8. Po zmene podmienok a splnení úlohy môže mestské zastupiteľstvo komisiu zrušiť alebo opätovne zriaďiť.

9. Pôsobnosť, zloženie komisií, pravidlá rokovania, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanania sa, prijímania uznesení komisií, ďalších rozhodnutí a stanovísk, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovanie úloh týkajúcich sa samosprávy bližšie upravuje rokovací poriadok komisií.
10. Členovi komisie, ktorý nie je poslanec, možno poskytnúť odmenu v kalendárnom roku najviac jednu polovicu mesačného platu primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny / § 4 ods. 1 zák. č. 253/1994 Z.z. /; to sa vzťahuje aj na člena výboru mestskej časti, ktorý nie je poslanec.

## § 19

### Výbory mestských častí

1. Mesto Čadca zriaďuje výbory mestských častí (ďalej len VMČ) v rozsahu v akom boli stanovené volebné obvody Mesta Čadca po zohľadnení vnútorných členení mesta na plnenie úloh samosprávy.
2. VMČ reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.
3. O zriadení VMČ rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
4. Mesto má zriadené štyri VMČ:

**Výbor č. 1:** Horelica-osady (u Hanuščáka, Beleša, Drláka, Lemeši, Sventka, Obuška, Kozuba, Berčáka, Klimka, Matlucha, Veščáry, Bargary, Mravca, Janka, Haľamy, Muňaka, Lipovských, Hlubiny, Nemčáka, Chrastiny, Gabriša, Bryndzary, Bukovana, Chylka, na Brehu, Kyčera, Kravarky),

**Výbor č. 2:** Čadečka, Milošová, Podzávoz (Čadečka osady : Na Pánskom, U Bobiara, U Hapčáka, U Hľuzy, U Kliešť'a, U Kotyry, U Králi, U Michaliny, U Miškoňa, U Ramši, U Sedláka, U Šimčiska, U Špindli, U Tomali, U Uskoby, U Vlčaka), (Milošová osady : Dejovka, Megoňky, U Kadlubca, U Kešňáka, U Padyšáka, U Prívary, U Vilča), (Podzávoz osady : Na Brehu, Podzávoz, U Gaboreho, U Hul'any, U Juroši, U Kadluba, U Krasňana, U Muchy, U Poláka, U Ščureho)

**Výbor č. 3 :** Čadca, Drahošanka, Rieka, Vojty (Čadca ulice : 17. novembra, A. Bernoláka, A. Hlinku, Fraňa Kráľa, Hollého, Horná, Hrancova, Hviezdoslavova, Janka Kráľa, Jašíkova, Jesenského, Kukučínova, Kysucká cesta, Ľudmily Podjavorinskej, M. R. Štefánika, Májová, Malá, Matičné námestie, Moyzesova, Nábregie, Námestie slobody, Palárikova : 77/14, 79/18, 80/20, 98/3, 917/31, 969/46, 983/36, 983/38, 990/29, 1024/33, 1038/48, 1084/39, 1376/23, 1430/21, 1449/12, 1451/10, 1546/47, 1560/35, 1629/41, 1669/6, 1806/42, 1920/44, 1933/19, 2845/26A, 2962/40A, 3005/1A, Podbrežie, Potočná, Pribinova, Sládkovičova, Slobody, Slovanská cesta, Slovenských dobrovoľníkov, Staničná, Štúrova), (Drahošanka osady : Bukov, Drahošanka, U Capka, U Kultana, U Lišky, U Manči, U Najdka, U Ševca), (Rieka osady : Belajka, Chramačka, Rieka, U Husárika, U Krkošky), (Vojty osady : Blažkova, Čerchle, Lazy, Meľa, U Burdy, U Janšča, U Murča, U Sýkory, Vojty)

**Výbor č. 4 :** U Hluška, U Sihelníka (U Hluška ulice : Bajzova, Dukelských hrdinov, Gočárova, Hurbanova, Chalupkova, J. Bottu, J. Francisciho, Jána Kollára,

Komenského, Ľudovíta Janotu, Mierová, Okružná, Palárikova : s.č. 972/50, 1111/75A, 1130/61, 1359/45, 1393/75, 1394/63, 1606/71, 1659/51, 1685/69, 1814/73, 1847/49, 1870/37, 1963/59, 2025/79, 2038/67, 2310/55, 2379/77, 2463/65, 3187/47A, 3189/47B, Rázusova, SNP, Školská, Športovcov, osady : Kyčerka, U Buty, U Kyzka), (osada : U Sihelníka)

5. Členmi VMČ sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti.
6. Hlavným poslaním VMČ je spoločné prerokovanie dôležitých otázok a úloh a ich vzájomný styk s obyvateľmi príslušnej mestskej časti.
7. VMČ sa najmä:
  - a) podieľa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z činnosti mestského zastupiteľstva, opatrenia primátora a mestskej rady,
  - b) vyjadruje k zmenám názvov ulíc a verejných priestranstiev v príslušnej mestskej časti a navrhuje ich nové názvy,
  - c) vyjadruje k zmene katastrálneho územia mestskej časti, k územnému plánu zóny v príslušnej mestskej časti, k zmene názvu mestskej časti.
8. VMČ môže:
  - a) požadovať riešenie problémov, ktoré sú v kompetencii mestského úradu, mestskej polície a mestských organizácií, ako i ďalších subjektov, ktoré spravujú majetok mesta,
  - b) predkladať mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy a podnety,
  - c) dať podnet mestskému zastupiteľstvu na zvolanie verejného zhromaždenia občanov príslušnej mestskej časti na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa príslušnej mestskej časti.
9. VMČ spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

## **§ 20**

### **Mestský úrad**

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
  - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva
  - b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta
  - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta
  - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených a zriadených mestom
  - f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto
3. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta.
4. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.

## § 21

### Prednosta mestského úradu

1. Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor. Prednosta je zamestnancom mesta.
2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
3. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
  - vedie a organizuje prácu mestského úradu,
  - zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
  - koordinuje prípravu návrhu rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
  - podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
  - zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
  - zúčastňuje sa zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným,
4. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor v rozsahu kompetencie samosprávy.

## § 22

### Dobrovoľný hasičský zbor

1. Mestské zastupiteľstvo v Čadci zriaďuje pre potreby zdolávania požiarov a vykonávania záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach Dobrovoľný hasičský zbor (ďalej len „DHZ“). Mestské zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, materiálno-technické vybavenie, po prerokovaní s veliteľom DHZ, pričom prihliada najmä na nebezpečenstvo vzniku požiaru v meste. Odbornú prípravu členov hasičského zboru zabezpečuje mesto.
2. Na čele DHZ je veliteľ, ktorého po odsúhlasení Okresným riaditeľstvom HaZZ v Čadci vymenúva a odvoláva primátor mesta. Funkcia veliteľa hasičského zboru je nezlučiteľná s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva.
3. Veliteľ DHZ zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
4. Hasičský zbor najmä:
  - vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdolávanie požiarov,
  - vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom,
  - poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach,
  - zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a jej vecných prostriedkov, zriaďuje odborné služby, a to strojnú, proti plynovú a spojovaciu,
  - vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich zamestnancov a členov,
  - ohlasuje bez zbytočného odkladu okresnému riaditeľstvu zásahy pri zdolávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác počas živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí,
  - vypracúva a vedie dokumentáciu hasičskej jednotky,
  - plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

5. Postavenie, organizáciu, riadenie a samotnú činnosť mestského hasičského zboru upraví mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Dobrovoľného hasičského zboru v Čadci.

## § 23

### Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré preň vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora, sa môže zriadiť na území mesta mestská polícia.
2. Mestská polícia sa zriaďuje a ruší všeobecne záväzným nariadením.
3. Mestská polícia nesie názov „Mestská polícia Čadca“.
4. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
5. Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Štatút Mestskej polície Čadca, Organizačný poriadok Mestskej polície Čadca.

## Piata časť

### Hlasovanie obyvateľov mesta

## § 24

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
  - a) zlúčenie miest a obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
  - b) odvolanie primátora ( § 13a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
  - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov
  - d) zmenu označenia mesta, alebo
  - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon,
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa ods. 1 písm. a), ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien.
3. Petíciu podľa odseku 1 písm. c)overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor. Primátor neoveruje petíciu podanú podľa § 13a ods. 3 písm. a) prvého bodu zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené zák. 85/1990Zb. o petičnom práve a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa odseku 2 tohto článku, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície podľa § 13a ods. 3 písm. a) prvého bodu zák. č. 369/1990 Zb.

4. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta uvedené v § 4 zák. č. 369/1990 Zb.
5. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa odseku 1 písm. a), b), d) a e) odseku 4 tohto článku tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
6. Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
7. Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, ako aj iným spôsobom, ktorý určí mestské zastupiteľstvo. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje: - dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka.
8. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mesto vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.
9. Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

## **Šiesta časť**

### **Zhromaždenia obyvateľov mesta**

#### **§ 25**

1. Mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti na prerokovanie vecí územnej samosprávy, ak § 2aa ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení neustanovuje inak.

## **Siedma časť**

### **Poslanci**

#### **§ 26**

### **Úvodné ustanovenie**

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými predpismi.
2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami častí mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

#### **§ 27**

### **Povinnosti a oprávnenia poslancov**

1. Poslanec je povinný najmä:
  - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - d) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov,
  - e) informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva,
  - f) prehľbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca,
2. Mandát poslanca zaniká:
  - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) vzdaním sa mandátu,
  - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
  - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
  - h) v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
  - i) zrušením mesta, alebo
  - j) smrťou,

Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Poslanec je povinný skutočnosti podľa odseku 2 písm. d), f) a h) bezodkladne písomne oznámiť mestu.

3. Poslanec je oprávnený najmä:
  - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
  - b) interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
  - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,

- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
  - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré uskutočňujú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,
  - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných na riadny výkon poslaneckej funkcie,
4. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
  5. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený ani na právach ani nárokoch, vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
  6. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
  7. Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu primátora, patrí plat od mesta; jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu/Zákonník práce/. Takýto poslanec sa považuje na účely tvorby sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a mesto sa považuje za zamestnávateľa.
  8. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny/ § 4 ods. 1 zák. č. 253/1994 Z.z. /

## **Ôsma časť**

### **Spolupráca miest a obcí**

#### **§ 28**

1. Veci spoločného záujmu mesta Čadca a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.
2. Mesto môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, ako aj zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
3. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami, alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov, alebo územných orgánov.
4. Mesto môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.
5. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s územne

- špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).
6. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

## **Deviata časť**

### **Symboly mesta, čestné občianstvo, ceny a odmeny, kronika mesta**

#### **§ 29**

Mestské symboly sú:

- a) erb mesta,
- b) vlajka mesta,
- c) pečať mesta.

#### **§ 30**

### **Erb Mesta Čadca**

1. Erb mesta Čadca pozostáva z poleného štítu. V prvom zelenom poli je strieborné trojvršie. Zo stredného kopca vyrastá strieborný ihličnatý strom a na krajných kopcoch sú po jednom striebornom listnatom strome. Druhá polovica štítu je červená. V tomto poli je sv. Bartolomej v zlatom rúchu so zlatou gloriolou okolo hlavy a so strieborným nožom v pravej ruke.
2. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Zaujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 3 tohto ustanovenia. Žiadosť musí obsahovať:
  - úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
  - obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia).
3. Erb mesta sa používa:
  - a) na pečatidle mesta,
  - b) na insígniách primátora,
  - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Čadca, ceny mesta Čadca a uznaniach mesta Čadca,
  - d) na budovách, kde má sídlo Mestský úrad v Čadci,
  - e) na označení katastrálneho územia mesta,
  - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
  - g) na preukazoch poslancov mesta, ako aj zamestnancov mesta,
  - h) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
  - i) na označení vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského zboru.

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

4. Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.
5. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

### **§ 31**

#### **Vlajka Mesta Čadca**

1. Vlajka mesta je štvrtená – bielo – zelená so zástrihom siahajúcim do jednej tretiny listu. Pomer dĺžky a šírky vlajky je 2:3. Kolmým predelom v prvej tretine vzniknú štvorce, z ktorých horný je biely a dolný zelený. Farby ďalších dielov sú obrátené. Vlajka má rozmery 225 x 150 cm. Vlajka môže byť aj kombinovaná, keď je v hornej časti umiestnený mestský erb.
2. Vlajku Mesta Čadca používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.
3. Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
4. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods.8 zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov).
5. Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňujú členovia mestskej polície a mestského hasičského zboru v uniformách, prípadne iné primátorom poverené osoby.
6. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:
  - a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
  - b) na vlajke nesmie byť žiaden text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
7. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

### **§ 32**

#### **Pečať Mesta Čadca**

1. Pečať Mesta Čadca tvorí erb Mesta Čadca kruhopisom: "MESTO ČADCA".
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, ako udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať Mesta Čadca uschováva primátor mesta.

### **§ 33**

Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta môžu udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

- a) Čestné občianstvo Mesta Čadca
- b) Cena Mesta Čadca
- c) Cena primátora Mesta Čadca
- d) Odmeny

### § 34

#### Čestné občianstvo Mesta Čadca

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo Mesta Čadca.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky Mesta Čadca.
5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

### § 35

#### Cena Mesta Čadca

1. Cena mesta sa udeľuje za:
  - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
  - b) činnosť, ktorou sa významným spôsobom pričínili o ekonomický a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - c) záchranu ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov,
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta. Návrhy musia byť odôvodnené.
3. Cenu mesta tvorí plaketa s mestským erbom a finančná odmena 5 000,-Sk (slovom päťtisíc slovenských korún). K cene mesta sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.
4. Cenu Mesta Čadca odovzdáva laureátom primátor mesta každoročne.
5. Cena Mesta Čadca sa môže udeliť ročne najviac jedenkrát so súhlasom 3/5 väčšiny prítomných poslancov mestského zastupiteľstva. Cenu Mesta Čadca možno udeliť aj opätovne tým istým osobám, najskôr po uplynutí 2 rokov.
6. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

## **§ 36** **Cena primátora Mesta Čadca**

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cenu primátora Mesta Čadca tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.
3. Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac jedenkrát so súhlasom 3/5 väčšiny prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
4. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Čadca, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné odôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

## **§ 37** **Odmeny**

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

## **§ 38** **Kronika Mesta Čadca**

1. Kronika Mesta Čadca sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v štvrt'ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
4. Text zápisu do kroniky schvaľuje mestská rada po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v komisiách mestského zastupiteľstva.

## **Desiata časť** **Pomoc pri mimoriadnych situáciách**

### **§ 39** **Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách**

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku.

3. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

#### **§ 40**

#### **Oprávnenia mesta pri mimoriadnych situáciách**

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.
3. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

### **Jedenásta časť**

#### **§ 41**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Štatút Mesta Čadca je základnou právnou normou Mesta Čadca. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Štatút Mesta Čadca ako aj jeho zmeny a doplnky schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Čadci 3/5 väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Štatút Mesta Čadca bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Čadci dňa 24.05.2018 uznesením č. 41/2018 a nadobúda účinnosť dňom 24.05.2018
4. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút mesta Čadca schválený Mestským zastupiteľstvom v Čadci dňa 02.07.2010 uznesením č. 106/2010, Dodatok č. 1 k Štatútu Mesta Čadca s účinnosťou dňom 24.03.2011 schválený Mestským zastupiteľstvom Čadca dňa 24.03.2011 pod č. 23/2011.

**Ing. Milan Gura**  
primátor mesta