

Na základe § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vyvesené dňa 01.03.2018 a zvesené 16.03.2018.

Mesto Čadca na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods.1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie
o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe ich určenia a výške úhrady.
č. 1/2018**

**PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**§1
Účel nariadenia**

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) definuje sociálne služby a upravuje podmienky poskytovania niektorých sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

**§2
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podrobnosti o:
 - a) poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb
 - b) spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje pôsobnosť mesta vo veciach poskytovania:
 - a) opatrovateľskej služby
 - b) sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ktorého je mesto zriaďovateľom
 - c) odľahčovacej služby

**§3
Konanie vo veciach sociálnych služieb**

1. Mesto Čadca rozhoduje o odkázanosti na sociálne služby:
 - a) opatrovateľská služba

- b) zariadenie pre seniorov
- c) zariadenie opatrovateľskej služby
- d) denný stacionár

2. Mesto Čadca podľa ods. 1 tohto článku rozhoduje o odkázanosti na sociálnu službu pre fyzickú osobu s trvalým pobytom v Mesta Čadca.

3. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1 tohto článku sa začína podaním žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na predpísanom tlačive spolu s príslušnou prílohou, ktorú tvorí „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“.

4. Odkázanosť na sociálnu službu sa posudzuje na základe zdravotného a sociálneho posúdenia žiadateľa o sociálnu službu. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

DRUHÁ ČASŤ **OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

§ 4

Okruh oprávnených osôb na poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom na území Mesta Čadca.
3. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba
 - b) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu ¹⁾
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu²⁾
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

§5

Postup a podmienky pri uplatňovaní opatrovateľskej služby

1. Fyzická osoba podáva žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby podľa § 3 tohto nariadenia. Podmienkou poskytnutia opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácom prostredí fyzickej osoby odkázanej na poskytovanie tejto služby v pracovných dňoch prostredníctvom zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle § 84 ods. 9 zákona o sociálnych službách.
3. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný Mestu Čadca bezodkladne oznámiť alebo zabezpečiť bezodkladné oznámenie hospitalizácie alebo dočasného prerušenia poskytovania opatrovateľskej služby, a to telefonicky, e-mailom alebo písomnou formou.
4. Mesto Čadca si vyhradzuje možnosť výberu opatrovateľa/ky k opatrovanému občanovi. Opatrovateľku možno u prijímateľa služby sriedať podľa potreby. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľa/ky sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností Mesta Čadca.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje do doby trvania podmienok pre tento druh sociálnej služby stanovených v zákone o sociálnych službách.
6. Ďalšie konkrétne podmienky poskytovania opatrovateľskej služby si mesto dohodne s prijímateľom sociálnej služby v Zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby uzatvorenej v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách.
7. Prehľad úkonov poskytovaných pri zabezpečovaní opatrovateľskej služby tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

§6

Spôsob určenia úhrady a platenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Príjem na účely platenia úhrady za opatrovateľskú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Na účely zisťovania príjmu sa postupuje podľa § 72a zákona o sociálnych službách.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín

- 1) § 40 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 2) § 22 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté.

3. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ služby najneskôr do 15. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala v pokladni Mestského úradu Čadca, prípadne bezhotovostne na účet mesta. Pri každej platbe sa používa pridelený variabilný symbol.

4. Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu je 0,80 € za jednu hodinu jej poskytovania denne.

5. Výška a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu bude konkrétne upravená v Zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby uzatvorenej v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách.

3

DRUHÁ ČASŤ

ZARIADENIE PRE SENIOROV

§7

Základná charakteristika

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
 - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Mesto je zriaďovateľom Viacúčelového zariadenia pre seniorov, Kukučínova ul. 2970, 022 01 Čadca, ktorú zriadilo ako svoju rozpočtovú organizáciu.
3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je predloženie posudku o odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, vydané príslušnou obcou podľa miesta trvalého pobytu žiadateľa.
4. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - b) obslužné činnosti
 - c) ďalšie činnosti
5. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby budú upravené v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej

v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 8

Určenie spôsobu a sumy úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Sumu úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách. Ďalšie činnosti sú tie, ktoré zlepšujú kvalitu sociálnej služby so zameraním na potreby špecifických cieľových skupín prijímateľov.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti tak, ako je ustanovené v tomto VZN.
3. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách (ďalej len „pomoc pri odkázanosti“).
4. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) ubytovanie
 - b) stravovanie
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva
- 4
5. Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) poskytovanie osobného vybavenia
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
6. Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za:
 - a) pomoc pri odkázanosti,
 - b) ubytovanie,
 - c) stravovanie,
 - d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - e) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
7. Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby úhradu prijímateľovi sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia tak, ako je ustanovené v § 14 tohto VZN.
8. Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby konkrétnemu prijímateľovi sociálnej služby, a to na základe podrobností ustanovených vo vnútornom predpise v závislosti od ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej len „EON“).

§ 9

Spôsob určenia úhrady za pomoc pri odkázanosti

1. Sumu úhrady za pomoc pri odkázanosti určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe č. 2 tohto VZN podľa stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnej služby vo svojom vnútornom predpise.

§ 10

Spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie postupuje poskytovateľ sociálnej služby v zmysle vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 210/2016 Z.z.

2. Sumu úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčin dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.

3. Výšku dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe č. 3 tohto VZN vo vnútornom predpise a v závislosti od EON. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenie spojené s bývaním.

5

4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.

5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.

6. V prípade uvedenom v Prílohe č. 3, bod 3 tohto VZN, úhradu za ubytovanie určenú podľa odseku 2 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby zvýši na deň na prijímateľa sociálnej služby o sumu určenú poskytovateľom sociálnej služby vo vnútornom predpise v rámci rozpätia uvedeného v Prílohe č. 3, bod 3 tohto VZN a v závislosti na jeho EON.

7. Výšku úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného TV prijímača, vlastnej chladničky, vlastnej žehličky, rádia, mikrovlnnej rúry, rýchlovarnej kanvice či iného

elektrospotrebiča určí poskytovateľ sociálnej služby podľa Prílohy č. 3, bod 2 tohto VZN.

§ 11

Spôsob určenia sumy úhrady za stravovanie

1. Stravovanie v zariadení pre seniorov možno poskytovať okrem prijímateľa sociálnej služby aj :

a) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.

Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.

2. Stravovanie osobám uvedených v ods. 1 tohto článku možno poskytovať so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia pre seniorov, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania prijímateľov sociálnej služby zariadenia.

3. Stravovanie v zariadení sociálnych služieb možno poskytovať v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi aj iným fyzickým osobám, ak to ustanovujú osobitné predpisy, ktorými je napr. zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.

4. Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby.

5. Výšku stravej jednotky určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe č. 4 bod 1 tohto VZN vo svojom vnútornom predpise.

6. Výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby vo svojom vnútornom predpise vo výške skutočných režijných

6

nákladov na prípravu celodennej stravy vypočítaných za predchádzajúci kalendárny rok na deň na prijímateľa sociálnej služby.

7. Sumu úhrady za stravovanie poskytovateľ sociálnej služby zvýši o 20% až 25% na deň na prijímateľa sociálnej služby vtedy, ak sa poskytuje diabetická diéta, výživná diéta a lebo špeciálna diéta.

8. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby sa počíta zo sumy úhrady za stravovanie:

a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na

- raňajky 12 %

- desiatu 9 %

- obed 40 %
- olovrant 9 %
- večeru 30 %

b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na

- raňajky 11 %
- desiatu 8 %
- obed 40 %
- olovrant 8 %
- večeru 27 %
- druhú večeru 6 %

§12

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

1. Sumu úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpočtia uvedeného v Prílohe č. 4 bod 2 tohto VZN a v závislosti na jeho EON vo svojom vnútornom predpise.

§13

Úhrada za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

1. Sumu úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí určí poskytovateľ sociálnej služby vnútorným predpisom v rámci rozpočtia uvedeného v prílohe č. 4 bod 3 tohto VZN a v závislosti na jeho ekonomicky oprávnených nákladoch.

§ 14

Poskytovanie osobného vybavenia

1. Na účely určenia sumy úhrady za poskytovanie osobného vybavenia sa za osobné vybavenie považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby.

2. Prijímateľovi sociálnej služby v zariadení pre seniorov poskytovateľ sociálnej služby poskytne osobné vybavenie, ak si ho nemôže zabezpečiť sám.

7

3. Prijímateľ sociálnej služby uvedený v odseku 2. tohto článku zaplatí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

§ 15

Iné činnosti

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktorých vykonávanie nie je priamo uvedené v zákone o sociálnych službách.
2. Vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie konkrétnych iných činností určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise a na základe samostatnej zmluvy s klientom.

§ 16

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím v zmysle osobitného predpisu¹. Poskytuje sa na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
2. Úhradu za sociálnu službu určí poskytovateľ sociálnej služby rovnakým spôsobom ako je určená úhrada prijímateľa sociálnej služby zariadenia pre seniorov s celoročným pobytom.
3. Prijímateľ sociálnej služby – odl'ahčovacia služba je povinný zaplatiť úhradu v rozsahu skutočne poskytnutých sociálnych služieb poskytovateľom sociálnej služby.

§17

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Sociálna služba v jedálni sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Čadca, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Sociálnu službu v jedálni poskytuje Viacúčelové zariadenie pre seniorov, Kukučínova 2970 ambulantnou formou a taktiež prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 písm. b) a c).
3. Poskytovanie sociálnej služby v jedálni sa riadi Prevádzkovým poriadkom zariadenia.
4. Suma úhrady za sociálnu službu v jedálni, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby prijímateľovi na základe skutočných nákladov za potraviny a režijné náklady.

8

§ 18

Úhrada za ubytovanie a stravovanie pre príbuzných prijímateľa sociálnej služby.

1. Poskytovateľ sociálnej služby, ktorý poskytuje celoročnú pobytovú službu, môže na

prechodnú dobu poskytnúť ubytovanie a stravovanie pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu určenú prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „príbuzní“), ak má na to vytvorené podmienky.

2. Sumu úhrady za ubytovanie a stravovanie pre príbuzného na deň určí poskytovateľ sociálnej služby vnútorným predpisom, najviac vo výške priemerných ekonomicky oprávnených nákladov vynaložených na poskytnutie ubytovania a stravovania pre jedného prijímateľa sociálnej služby na deň.

§ 19

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Do úhrady za sociálnu službu nemožno započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa § 15 tohto VZN.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem a majetok na účely úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu¹, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby. Pri každom type platby sa používa pridelený variabilný symbol.

4. V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba v priebehu mesiaca, prijímateľ sociálnej služby platí alikvotnú časť úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do zariadenia, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola takáto služba poskytnutá.

5. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, neplatí úhradu za stravovanie alebo jej časť len z dôvodov prerušenia poskytovania sociálnej služby uvedených v bode 7 tohto článku. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie platí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál a to najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola takáto služba poskytnutá.

6. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti, vecné plnenia v spoločných priestoroch, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí v zariadení pre seniorov, platí poskytovateľovi sociálnych služieb úhradu podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti poskytnú najneskôr

do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola takáto služba poskytnutá.

7. Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b) z iného dôvodu, ktorý je určený v domácom poriadku, vyhotovenom poskytovateľom sociálnej služby.
8. Prijímateľ sociálnej služby „jedáleň“ platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za poskytnutú službu podľa skutočne odobratého počtu jedál, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola táto služba poskytnutá.
9. Nezaplatená úhrada za poskytnutú sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávkou poskytovateľa sociálnej služby a uplatňuje sa v konaní o dedičstve.

§ 20

Podmienky úschovy cenných vecí

1. Poskytovateľ celoročnej pobytovej služby v zariadení pre seniorov prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o hnutelných veciach prijímateľa sociálnej služby a tieto prihlási do dedičského konania.
5. Poskytovateľ sociálnej služby vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelom prijímateľovi sociálnej služby.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§21

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Čadca č.

2/2014 o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe ich určenia a výške úhrady schválené uznesením MZ Čadca č.56/2014 zo dňa 26. júna 2014.

10

2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1: Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity
Príloha č.2: Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
Príloha č.3: Suma úhrady za ubytovanie, za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch
Príloha č.4: Suma úhrady za stravovanie a ďalšie obslužné činnosti, za úschovu cenných vecí, jednorazová úhrada za sociálnu službu
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením MZ Čadca dňa 01. marca 2018 pod č. /2018.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť a účinnosť dňa 16. marca 2018.

Ing. Milan G u r a
primátor mesta

Príloha č. 1**Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity****Časť I****Sebaobslužné úkony**

a) Hygiena

1. osobná hygiena

hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

1. celkový kúpeľ

hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte).

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia,

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 1. na lekárske vyšetrenie,
 2. na vybavenie úradných záležitostí
 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve

lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy , úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych potrieb (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Príloha č. 2

Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti na deň na prijímateľa sociálnej služby

1. Celoročná pobytová forma sociálnej služby:

VI. stupeň	1,20 € - 3,50 €
V. stupeň	1,00 € - 3,30 €
IV. stupeň	0,80 € - 3,10 €

2. Ambulantná forma sociálnej služby poskytovaná viac ako 4 hodiny denne:

VI. stupeň	0,60 € - 1,20 €
V. stupeň	0,40 € - 1,00 €
IV. stupeň	0,20 € - 0,80 €
III. stupeň	0,10 € - 0,60 €
II. stupeň	0,05 € - 0,40 €

3. Ambulantná forma sociálnej služby poskytovaná max. 4 hod. denne:

VI. stupeň	0,30 € - 0,60 €
V. stupeň	0,20 € - 0,50 €
IV. stupeň	0,10 € - 0,40 €
III. stupeň	0,05 € - 0,30 €
II. stupeň	0,03 € - 0,20 €

Príloha č. 3

Suma úhrady za ubytovanie, za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch

1. Rozpätie dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy na prijímateľa sociálnej služby

0,12€ - 0,36 € za 1 m² podlahovej plochy

2. Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča na mesiac na prijímateľa sociálnej služby

- a/ **1,19 € mesačne** za užívanie televízneho prijímača
- b/ **1,98 € mesačne** za užívanie práčky
- c/ **4,76 € mesačne** za užívanie chladničky
- d/ **1,19 € mesačne** za užívanie žehličky
- e/ **7,90 € mesačne** za užívanie elektrického sporáka
- f/ **5,95 € mesačne** za užívanie elektrického variča
- g/ **1,19 € mesačne** za užívanie mikrovlnnej rúry
- h/ **1,19 € mesačne** za užívanie rýchlovarnej kanvice
- i/ **0,60 € mesačne** za užívanie iných elektrospotrebičov

3. Zvýšenie úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby

a/ **0,39 € - 0,79 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy,

b/ **0,24 € - 0,60 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy.

4. Suma úhrady za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch na deň na prijímateľa sociálnej služby

- a/ Sociálna služba poskytovaná max. 4 hod. 0,40 € - 0,80 €
- b/ Sociálna služba poskytovaná viac ako 4 hod. 0,60 € - 1,00 €

Príloha č. 4

Suma úhrady za stravovanie a ďalšie obslužné činnosti a za úschovu vecí,

1. Výška stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby

2,49 € - 3,37 €

2. Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na prijímateľa sociálnej služby

0,40 € - 2,50 €

3. Suma úhrady za uzatváranie podmienok na úschovu cenných vecí na deň na prijímateľa sociálnej služby

0,04 € - 0,08 €